



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI TERAMO

INFORMATIVA PRIVACY PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI

(ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018)

Gent.mo Sig.re/a,

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Teramo (di seguito "Ordine"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa che, in virtù dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro subordinato, tratterà i Suoi dati personali nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.



1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo

Legale Rappresentante: Presidente Arch. Francesca Garzarelli

Sede: Via dei Mille, 59 – 64100 Teramo (TE)

Tel: 0861 241856 | **Cell:** 389 9518540

E-mail: info@ordinearchitettiteramo.it | **PEC:** oappc.teramo@archiworldpec.it



2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO / RPD)

Steel Informatica S.a.s.

Referente: Dott. Aurelio Sorgi

Sede: Viale G. Bovio, 175 – 64100 Teramo (TE)

Tel: 0861 245839 | **E-mail:** privacy@steelinformatica.com



3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Dati personali ordinari: dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici/e-mail, dati bancari (IBAN) per l'accredito dello stipendio, titoli di studio, dati relativi al timbratore/presenze.

Categorie particolari di dati (Art. 9 GDPR): dati relativi allo stato di salute (idoneità mansione, visite mediche di sorveglianza, certificati di malattia/infortunio) e dati sull'appartenenza sindacale.

Dati giudiziari (Art. 10 GDPR): estratti del casellario giudiziale nei soli casi prescritti dalla legge.



4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

-Gestione del rapporto di lavoro e adempimenti precontrattuali: selezione, instaurazione ed esecuzione del contratto di lavoro, elaborazione e pagamento della retribuzione, gestione delle presenze e delle mansioni.

Base giuridica: Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali).

-Adempimento di obblighi di legge, previdenziali, fiscali e di sicurezza: gestione delle pratiche amministrative, contabili, tributarie, assicurative (INAIL), previdenziali (INPS) e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08).

Base giuridica: Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di obblighi legali a cui è soggetto il Titolare).

-Trattamento di Categorie Particolari di Dati (dati sensibili): gestione di certificati di malattia, idoneità lavorativa, infortuni, maternità, permessi per disabilità (L. 104/92), o trattenute per quote di iscrizione a sindacati.

Base giuridica: Art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (assolvimento degli obblighi in materia di diritto del lavoro e della protezione sociale).

-Trattamento di Dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari): nei soli casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge (es. verifica requisiti di assunzione o norme anticorruzione/trasparenza PA).

Base giuridica: Art. 10 GDPR e norme di legge applicabili agli enti pubblici.



5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi di legge e contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro subordinato. L'eventualità che il dipendente rifiuti di fornire tali dati o ne impedisca il trattamento comporterà l'impossibilità per l'Ordine di dare esecuzione al contratto di lavoro e di adempiere agli obblighi di legge ad esso correlati.



6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti cartacei e informatici/telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate (Art. 32 GDPR) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o accessi non autorizzati. I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione, per un periodo di 10 anni per l'adempimento degli obblighi di conservazione contabile, fiscale e civilistica.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere comunicati a soggetti esterni designati quali Responsabili del Trattamento (Art. 28 GDPR) o autonomi Titolari, tra cui:

- Consulenti del lavoro e commercialisti (per l'elaborazione buste paga e adempimenti fiscali);
- Medico Competente e società di gestione della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08);
- Istituti bancari per il pagamento della retribuzione;





- Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate);
- Autorità giudiziarie o organi ispettivi nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno trasferiti verso Paesi terzi extra-UE. Qualora vengano utilizzati servizi cloud, i fornitori saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate ai sensi dell'Art. 46 GDPR.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO

L'interessato ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento al Titolare o al DPO l'accesso ai propri dati (Art. 15 GDPR), la rettifica (Art. 16 GDPR), la cancellazione (Art. 17 GDPR), la limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR), la portabilità (Art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento (Art. 21 GDPR).

Per esercitare tali diritti, è possibile inviare una e-mail a: info@ordinearchitettiteramo.it oppure privacy@steelinformatica.com

Qualora ritenga che il trattamento violi il GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

9. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'Art. 22 del GDPR.



DICHIARAZIONE DI AVVENUTA RICEZIONE ED INFORMATIVA

Io sottoscritto/a:



Nome e Cognome:

Luogo e Data di Nascita:

_____ il ____/____/____

Codice Fiscale:

Dichiaro di aver ricevuto, letto e perfettamente compreso l'Informativa Privacy sopra riportata fornita dall'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Provincia di Teramo ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e Data:

_____, ____/____/____

Firma del Dipendente (per presa visione):
